

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.01.2024, klo 14:00 - 15:39

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 12 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 13 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 14 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

§ 15 **Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

§ 16 **Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen**

§ 17 **Eron myöntäminen Heidi Liukkoselle Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

§ 18 **Työvoimapalveluiden tilamuutos, lisämäärärahaesitys**

§ 19 **Rakennusteknisten-, maalaus-, LVI- ja sähkötöiden suorittaminen puitejärjestelyperiaatteella**

§ 20 **Kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle hallituksen esitykseen eduskunnalle laeiksi työttömyysturvalain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta**

§ 21 **Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat 1.1.2024 lukien**

§ 22 **Paikallinen sopimus kertapalkkion maksamisesta kokoukseen osallistumisesta**

§ 23 **Paikallinen virkaehtosopimus Mikkelin lukion apulaisrehtorin opetusvelvollisuudesta**

§ 24 **Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä**

§ 25 **Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa**

§ 26 **Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa**

Lisäpykälät

§ 27 **Eron myöntäminen Eero Aholle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Strengell, puheenjohtaja, saapui 14:05
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman
Pirkko Valtola

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:14
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö, saapui 14:28, poistui 14:40
--
Käsittelyjärjestys § 12-16, 27, 17-26

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Jarno Strengell
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2024

17.01.2024

Petri Pekonen

Armi Salo-Oksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Annaliisa Leinonen
Sihteeri § 21

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että puheenjohtaja Jarno Strengell saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana. Kokouksen avasi kaupunginhallituksen 2. vapapuheenjohtaja Jani Sensio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 17.1.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 19.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-2451

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pirjo Siiskonen anoo eroa kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kaupunginhallituksen kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Petri Pekonen, maanviljelijä
3. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Pirkko Valtola, lääkäri
6. Armi Salo-Oksa, yrittäjä, toimitusjohtaja
7. Jatta Juhola, projektikoordinaattori, yhteiskuntatieteiden maisteri
8. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
9. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
10. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
11. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Kirsi Olkkonen, agrologi
2. Katriina Noponen, sosiaalityöntekijä, maaseutuyrittäjä
3. Antti Pakarinen, ohjelmistokehittäjä, DI
4. Jukka Härkönen, projektipäällikkö, DI
5. Jenni Oksanen, aluesuunnittelupäällikkö, DI
6. Jouko Kervinen, varatuomari
7. Jenni Tissari, yksikönjohtaja, sairaanhoitaja YAMK
8. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
9. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri
10. Tomi Sikanen, yrittäjä
11. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee kaupunginhallitukselle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Eron myöntäminen Pirjo Siiskoselle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen ja puheenjohtajan valitseminen

MliDno-2021-2454

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pirjo Siiskonen anoo eroa konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
3. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija, FM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
2. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
3. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
4. Jouko Kervinen, varatuomari
5. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Pirjo Siiskoselle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee konserni- ja elinvoimajaostolle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan aluejohtokunta, § 31, 19.12.2023
Kaupunginhallitus, § 17, 15.01.2024

§ 17

Eron myöntäminen Heidi Liukkoselle Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-1589

Ristiinan aluejohtokunta, 19.12.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Heidi Liukkonen on irtisanoutunut Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta. Asiaa käsiteltiin Ristiinan aluejohtokunnan kokouksessa 20.9.2023 § 16 seuraavasti:

Aluejohtokunta keskusteli Heidi Liukkosen irtisanouduttua Ristiinan aluejohtokunnan toiminnasta ja päätti ottaa asian käsittelyyn. Varsinaiseksi jäseneksi esitetään hallitukselle ja edelleen valtuustolle Luonnonsuojeluasiantuntija mti Markku Heikkistä ja varalla olisivat Päivi Härkönen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Ristiinan aluejohtokunnan uuden jäsenen valinta on tehtävä uudelleen, koska tasa-arvo pykälä ei toteutunut edellisessä valinnassa, jolloin jäseneksi valittiin mti Markku Heikkinen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Heidi Liukkoson tilalle valitaan Päivi Härkönen. Varajäsenenä jatkaisivat edelleen Markku Heikkinen ja Tanja Puustinen-Kiljunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 17

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Heidi Liukkonen anoo 17.9.2023 lähetetyllä sähköpostilla eroa Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Ristiinan aluejohtokunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Varsinaiset jäsenet:

1. Petri Tikkanen, VPJ
2. Jaana Vartiainen
3. Vesa Himanen
4. Pertti Pukarinen
5. Heidi (Särkkä) Liukkonen
6. Hannu Korhonen, PJ
7. Lotta Tuominen

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Markku Heikkinen
2. Päivi Härkönen
3. Tanja Puustinen-Kiljunen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Heidi Liukkoselle hänen pyytämänsä eron Ristiinan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja valitsee uudeksi jäseneksi hänen tilalleen Päivi Härkösen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että varajäsenet olisi kutsumisjärjestyksessä 1. Markku Heikkinen ja 2. Tanja Puustinen-Kiljunen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18

Työvoimapalveluiden tilamuutos, lisämäärärahaesitys

MliDno-2021-2819

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Himanen

saija.himanen@mikkeli.fi

rakennuttajapäällikkö

Julkiset työvoimapalvelut siirretään kuntien vastuulle 1.1.2025 alkaen. Mikkelin kaupunginvaltuusto on 25.9.2023 § 107 hyväksynyt työllisyysalueen järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto on päättänyt ilmoittaa kieltävästi työ- ja elinkeinoministeriölle Työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) toimitilojen vastaanottamiseen liikkeenluovutuksen yhteydessä.

Kaupungin talonrakennuspalvelut on käynnistänyt Mikkelin seudun työllisyysalueen kuntakokeilun kanssa tilojen suunnittelun kaupungin virastotalolle Maaherrankatu 9-11. Mikkelin seudun työllisyysalueen Mikkelin toimipiste tulee sijoittumaan pääosin virastotalon 1. kerrokseen hyvinvointialueelta vapautuneisiin tiloihin Vilhonkadun puolelle.

Mikkelin seudun työvoimapalveluihin siirtyy noin 55–70 htv. Henkilöstön tehtävänkuvat määrittelevät osittain sijoittumisen toimipisteisiin. Henkilöasiakaspalvelua tuottavat työntekijät sijoittuvat asiakasjaon mukaan sopiviin työpisteisiin ja etätöiden osuudesta sovitaan. Yhteisesti, työllisyysalueellisesti tai maakunnallisesti tai niiden rajojen yli tuotettavia tehtäviä tekevä henkilöstö sijoitetaan työllisyysalueen työpisteisiin tarpeen mukaan tai Mikkeliin. Työntekijöiden toiveet pyritään huomioimaan sijoittelussa. Kaikki työllisyysalueen työntekijät ovat Mikkelin kaupungin työntekijöitä.

Tilasuunnittelussa on luonnosteltu uudet toimitilat virastotalon 1. kerrokseen noin 30 hengelle. Palvelusuunnitelman mukaan virastotalolle mahdollistetaan työskentely 30–35 työpisteelle ja sen lisäksi työskennellään etätöissä. Mikkelin seudun työvoimapalveluiden palvelusuunnitelman mukaisesti uusissa tiloissa tulee olemaan asiakaspalvelupisteitä (front office), tilaa taustatyölle (back office) ja tiimityöskentelyyn sopivia tiloja. Taustatyössä tehdään muun muassa asiakkaiden monikanavaista palvelua ja ratkotaan asiakastilanteita tarpeen mukaisesti hiljaisen työn huoneessa tai jaetuissa toimistohuoneissa. Taustatiloissa sijaitsevat myös henkilöstön sosiaalilat. Henkilökunnan taukotilakokonaisuus on muunneltavissa myös neuvottelutilaksi. Lisäksi virastotalolla on jo yhteiskäytössä olevia neuvottelutiloja, jotka ovat työvoimapalveluiden käytettävissä. Ensimmäisen kerroksen palvelupistekokonaisuuden lisäksi virastotalolta vapautetaan mahdollisesti yksittäisiä tiloja ylemmistä kerroksista työvoimapalveluiden käyttöön.

Huonetilamuutosten yhteydessä tehdään tiloihin LVIS-peruskorjaus.

Peruskorjauksessa tehdään samat toimenpiteet kuin virastotalolla on tehty muissa tiloissa vaiheittain etenevässä saneerausessa. Tällöin uusitaan LVIS-tekniset järjestelmät ja suoritetaan sisäilman laatua parantavat toimenpiteet mm. vaihtamalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

lattiamateriaali ja tiivistämällä ulkoseinärakenteet. Tilamuutosten ja LVIS-saneerauksen kustannusarvio on yhteensä noin 0,8 M€. Kustannusarvio ei sisällä käyttäjän irtokalusteita, AV-laitteita, TE-livetilan rakentamiskustannuksia eikä Ohjaamo-tiloja. Osa kalusteista saadaan todennäköisesti siirrettyä TE-toimiston nykyisistä tiloista. TE-livetiila on studiotyyppinen tila, jossa tuotetaan viikoittain lähetyksiä asiakkaille.

Tilamuutokselle ja LVIS-peruskorjaukselle ei ole varattu määrärahaa investointiohjelmassa vuodelle 2024. Tilasuunnittelu on tehty talousarviovalmistelun jälkeen ja samalla on tarkentunut käyttäjän tarpeet sekä tarkempi sijoittuminen virastotalon sisällä. Tässä yhteydessä on järkevää aikaistaa kyseiselle alueelle suunniteltua LVIS peruskorjausta ja suorittaa se samanaikaisesti tilamuutosten kanssa, kun tilat ovat tyhjänä.

Tilamuutosten aloittaminen vaatii kaupunginvaltuuston hyväksymisen lisä- tai siirtomäärärahalle vuodelle 2024. Tilojen tulee olla käyttöön otettavissa 2.1.2025, eli tilamuutokset suoritetaan vuoden 2024 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 0,8 M€ lisämäärärahan investointiohjelmassa vuodelle 2024 tilamuutosten toteuttamiseksi. Mahdollinen irtaimistomääräraha haetaan erikseen tai käsitellään vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Rakennusteknisten-, maalaus-, LVI- ja sähkötöiden suorittaminen puitejärjestelyperiaatteella

MliDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Koikkalainen
kiinteistöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2024 Urakoitsijavalinnat
2 Liite Kh 15.1.2024 Urakoitsijavalinnat yksikköhinnoin
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohdat 17 ja 20

Mikkelin kaupungin talonrakennuspalvelut on pyytänyt avoimella menettelyllä tarjouksia Mikkelin kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen korjaus-, kunnossapito- ja muutostöiden suorittamisesta puitejärjestelyperiaatteella ajalle 2.1.2024 - 31.12.2025. Lisäksi on mahdollisuus optiovuosiin 2026 ja 2027.

Hankintailmoitukset on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 28.11.2023. Hankinta ylittää kansallisen kynnyсарvon.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, yritysvaikutusten arviointi sekä alue- ja kokonaistaloudellisen merkityksen arviointi ja on järjestetty kaikille tarjouspyynnön valmistelusta kiinnostuneille avoin keskustelutilaisuus.

Tarjouksia pyydettiin seuraavista urakkalajeista:

- rakennustekniset työt
- maalaustyöt
- LVI-työt
- sähkötyöt

Kaupunki on jaettu neljään (4) alueeseen ja jokaiselle alueelle muodostetaan oma puitejärjestely em. urakkalajeista:

- alue 1, entinen Mikkeli ja Mikkelin maalaiskunta
- alue 2, Anttola
- alue 3, Haukivuori
- alue 4, Ristiina ja Suomenniemi

Tarjouspyynnön mukaisesti jokaiseen puitejärjestelyyn valitaan enintään kymmenen (10) urakoitsijaa. Valintaperusteena on halvin tuntihinta alueittain. Osatarjoukset sallittiin, urakoitsijoilla oli mahdollisuus jättää tarjouksensa yhdestä tai useammasta alueesta. Puitejärjestelyssä tilaaja tilaa työt ensisijaisesti halvimman tuntihinnan tarjonneelta kelpoisuusehdot ja edellytykset täyttävältä urakoitsijalta. Ensisijaisen toimittajan ollessa estynyt työ tilataan muilta toimittajilta edullisuusjärjestyksessä.

Puitejärjestelyssä tilaaja tilaa työt ensisijaisesti halvimman tuntihinnan tarjonneelta kelpoisuusehdot ja edellytykset täyttävältä urakoitsijalta. Mikäli tarjoushinnat ovat samanarvoisia, kaupunki käyttää arvontaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tilaaaja voi myös järjestää haluamistaan töistä tai työkokonaisuuksista minikilpailutuksen puitejärjestelyyn valittujen urakoitsijoiden kesken. Minikilpailutuksessa urakoitsijaksi valitaan halvimman kokonaishinnan antanut urakoitsija.

Määräaikaan 12.12.2023 mennessä tarjouksensa olivat jättäneet:

- rakennustekniset työt (10 tarjoaa) Are Oy, JT Upkeep Oy, Juvan Rakennuspalvelu Oy, Laatu Maalauspalvelut Oy, Maalaus ja Pinnoitus Ahtiainen Oy, Otavan Maalaustyö Oy, Rakennus Pilar Oy, Rakennusliike Väätäinen Oy, Rakennustoimisto Aripe Oy ja Saimaan Seudun Erikoisrakentajat Oy
- maalaustyöt (5 tarjoaa) Laatu Maalauspalvelut Oy, Maalaus ja Pinnoitus Ahtiainen Oy, Maalausliike Pöntinen Oy, Otavan Maalaustyö Oy ja Rakennusliike Väätäinen Oy
- LVI-työt (6 tarjoaa) Are Oy, Caverion Suomi Oy, JP Yhtiöt Oy, LVI-Colvi Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja Teknocon Oy
- sähkötyöt (10 tarjoaa) Are Oy, Caverion Suomi Oy, Etelä-Savon Sähkötyö Oy, JN-Sähkörakennus Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy, Ristiinan Sähkötyö Oy, SE Sähkö Oy, Sensio Oy, Suomen Talotekniikka Sähkö Mikkeli Oy ja Sähkö-Soikkeli Oy

Osatarjouksissa rakennusteknisissä töissä alueilla 1 ja 3, LVI-teknisissä töissä alueilla 2 ja 4 sekä sähkötöissä alueella 2 oli tarjoushinnat samanarvoisia. Näin ollen tarjouspyyntöasiakirjan mukaisesti urakoitsijavalinta suoritettiin arvonnalla. Kolme arvontatilaisuutta järjestettiin 28.12.2023 klo 13:00-14:30 urakoitsijoiden ja kaupunginlakimiehen läsnä ollessa.

Arvonnassa tuloksena sijoitukset seuraavasti alueittain:

Rakennustekniset työt	LVI työt	Sähkötyöt
Alue 1, ent. Mikkeli + mlk.	Alue 2, Anttola	Alue 2, Anttola
Sijat 3-5:	Sijat 2-3:	Sijat 5-7:
3. JT Upkeep Oy	2. JP Yhtiöt Oy	5. Sähkö-Soikkeli Oy
4. Maalaus ja Pinnoitus Ahtiainen Oy	3. Teknocon Oy	6. Caverion Suomi Oy
5. Rakennus Pilar Oy	Alue 4, Ristiina ja Suomenniemi	7. JN-Sähkörakennus Oy
Sijat 8 - 9:	Sijat 3-4:	
8. Rakennustoimisto Aripe Oy	3. JP Yhtiöt Oy	
9. Otavan Maalaustyö Oy	4. Teknocon Oy	
Alue 3, Haukivuori		
Sijat 2-4:		
2. Saimaan Seudun Erikoisrakentajat Oy		
3. Rakennus Pilar Oy		
4. JT Upkeep Oy		

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy puitejärjestelyihin valittavaksi urakoitsijat edullisuusjärjestyksessä alueittain liitteen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kiinteistöjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset sekä päättämään optioiden käytöstä vuosille 2026 ja 2027.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jani Sensio ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuus) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, vs. kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitykseen eduskunnalle laeiksi työttömyysturvalain ja eräiden muiden lakien muuttamisesta

MliDno-2023-3373

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Patama
Pekka.Patama@mikkeli.fi
palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2024 Kaupunginhallituksen lausunto hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta

Hallituksen esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työttömyysturvalakia, työttömyysturvalain muuttamisesta annettua lakia ja kumottavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 luku, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 ja 2 § sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 13 §. Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus eräille työttömille työnhakijoille.

Hallitusohjelman osiossa 4.3, Työhön kannustava sosiaaliturva, linjataan sosiaaliturvan uudistamisesta siten, että järjestelmä on yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Hallitusohjelman mukaan osana tätä kokonaisuutta ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäoloehto ja eräistä ikäsidonnaisista poikkeuksista luovuttaisiin. Ikäsidonnaiset poikkeukset, joista luovuttaisiin, olisivat 58 vuotta täyttäneiden ansiopäivärahan uudelleen laskennan poikkeussääntö, oikeus velvoitetyöhön ja työssäoloehdon kertyminen työllistymistä edistävästä palvelusta ja tähän liittyvä ansiopäivärahan tason suojasääntö.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaan hallitus sitoutuu julkisen talouden rahoitusaseman kohentamiseksi vahvistamaan julkista taloutta toimenpidekokonaisuudella, joka vahvistaa julkista taloutta nettomääräisesti kuudella miljardilla eurolla vuoden 2027 tasossa. Neljä miljardia tästä on tarkoitus toteuttaa menosopeutuksilla ja kaksi miljardia työllisyyttä parantavilla toimenpiteillä. Tämän esityksen toimenpiteet ovat osa kannustinloukkujen purkamisen kokonaisuutta, ja niillä tavoitellaan nettomääräisesti noin 298 miljoonan euron menosopeutusta sekä noin 18 700 henkilön työllisyyskasvua. Työllisyyden kasvun arvioidaan vahvistavan julkista taloutta noin 458 miljoonalla eurolla. Yhteensä julkisen talouden arvioidaan vahvistuvan noin 756 miljoonalla eurolla.

Mikkelin kaupungin kannalta esityksessä on myönteistä työntekijöiden kannattavuuden parantuminen toteutuessaan sekä työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyvien veloitteiden keveneminen (esimerkiksi työllistymisveloitteen poistuminen). Muutos työssäoloehdon kertymiseen palkkatukityössä tulee vaikuttamaan tapaan, jolla palkkatukea käytetään.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää antaa päätöksen liitteenä olevan lausunnon hallituksen esitykseen eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta.

Päätös

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus oikeuttaa palvelupäällikkö Pekka Pataman täydentämään lausuntoa yhteistyössä Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa yritysvaikutusten arvioinnin näkökulmasta.

Esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Lausuntopalvelu.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat 1.1.2024 lukien

MliDno-2024-186

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Kaupunginhallitus on määrittänyt johtavassa asemassa olevat virat, jotka ovat työaikakorvausten suorittamista koskevien rajoitusten piirissä 28.5.2018 § 215. Tämän päätöksen jälkeen kaupungin organisaatiossa on tapahtunut muutoksia, jonka takia tätä määrittelyä tulee päivittää.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022 – 2025) sopimuksen työaikaluvussa (§ 21) on määräys työaikakorvauksen suorittamista koskevista rajoituksista ja määräys johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien työaikakorvauksista. Työaikakorvaukset, joita ei makseta johtavassa asemassa oleville ovat lisä-, yli- ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityöstä sekä varallaolosta maksettavat korvaukset.

KVTES työaikaluvun 21 § 2 momentissa todetaan ne viranhaltijat/työntekijät, joille ei makseta korvauksia, ellei kunnan toimivaltainen viranomainen harkitse sitä kohtuulliseksi. Näitä ovat mm. kunnanjohtaja, kunnan johtoryhmän jäsen, virastopäällikkö, tulosalueen johtaja tai vastaavassa asemassa oleva, kunnan liikelaitoten tai toimialanjohtoryhmän jäsen. Soveltamisohjeen mukaan johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. Tästä huolimatta, jokaisella kvtes:n soveltamispiirissä olevalla viranhaltijalla ja työntekijällä on kvtes:n sopimuksen mukaan määräytyvä säännöllinen työaika, riippumatta siitä kuuluuko hän työaikakorvausten suorittamisen piiriin vai ei. Kunnan toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta työaikakorvauksia.

Työaikaluvun 21 §:n 2 momentin soveltamisohjeessa todetaan edelleen, että tässä päätöksenteossa tulee ottaa huomioon toimialan/tulosalueen/viraston koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Muita asiaan vaikuttavia seikkoja ovat esim. kunnan asukasmäärä ja kuntaorganisaation koko. Johtoryhmän jäseniksi ei katsota varajäseniä eikä niitä, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Virastopäälliköitä ja vastaavassa asemassa olevia on yleensä vain suurissa kaupungeissa.

Määräyksen soveltaminen Mikkelin kaupungissa

Mikkelin kaupunki on määrittänyt vuonna 2018 sopimusmääräyksen mukaan johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Johtavassa asemassa ovat olleet kaupungin johtoryhmä, tulosaluejohtajat sekä liikelaitoksen johtajat. Organisaatio- ja nimikkeenmuutosten johdosta on syytä päivittää johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kunnan/kuntayhtymän toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja työaikakorvauksia. Päätöksessä tulee ottaa huomioon toimialan/tulosalueen/ viraston koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Muita asiaan vaikuttavia seikkoja ovat esimerkiksi kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko. Tarvittaessa asiasta neuvotellaan paikallisesti asianomaisten viranhaltija- ja työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa ja asiassa pyritään yhteisymmärrykseen. Pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa on asiasta neuvoteltu 8.11.2023 sekä 23.11.2023.

Tämän perusteella esitetään hyväksyttäväksi johtavassa asemassa olevien määrittely 1.1.2024 lukien seuraavasti:

Hallinto- ja elinvoimapaalvelut:

Kaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Henkilöstöjohtaja

Talousjohtaja

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

Ruoka- ja puhtauspalvelut palvelujohtaja

Työllisyysjohtaja

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue:

Sivistysjohtaja

Opetusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Kirjastopäällikkö

Liikuntapäällikkö

Kulttuuripäällikkö

Nuorisopäällikkö

Museujohtaja

Intendentti

Asumisen- ja toimintaympäristö:

Kaupunkikehitysjohtaja

Maankäyttöjohtaja

Kaupungininsinööri

Johtava rakennustarkastaja

Maaseutupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä johtaja-rehtori, vesiliikelaitoksen johtaja ja terveystalouden johtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022-2025) palkkausluvun 21§ 2 momentissa tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita/työntekijöitä ovat 1.1.2024 lukien:

Hallinto- ja elinvoimapalvelut:

Kaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Henkilöstöjohtaja

Talousjohtaja

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

Ruoka- ja puhtauspalvelut palvelujohtaja

Työllisyysjohtaja

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue:

Sivistysjohtaja

Opetusjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja

Kirjastopäällikkö

Liikuntapäällikkö

Kulttuuripäällikkö

Nuorisopäällikkö

Museujohtaja

Intendentti

Asumisen- ja toimintaympäristö:

Kaupunkikehitysjohtaja

Maankäyttöjohtaja

Kaupungininsinööri

Johtava rakennustarkastaja

Maaseutupäällikkö

sekä johtaja-rehtori, vesiliikelaitoksen johtaja ja terveystalouden johtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen, vs. talousjohtaja Janne Skott, henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja hallintojohtaja Ari Liikanen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen.

Tiedoksi

Nimetyt viranhaltijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Paikallinen sopimus kertapalkkion maksamisesta kokoukseen osallistumisesta

MliDno-2023-4128

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 15.1.2024 Paikallinen sopimus kertapalkkion maksaminen kokoukseen osallistumisesta
- 2 Liite Kh 15.1.2024 Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot ohje Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES) ei enää sisällä erillistä määräystä kokouspalkkiosta. Sopimusmääräys poistui sopimusmääräyksistä 2012. KVTES palkkausluvun 14 §:n mukainen kertapalkkio voidaan 2 mom. mukaan maksaa viranhaltijalle/työntekijälle myös muusta erityisestä syystä, mikäli kunnan /kuntayhtymän asianomainen viranomaisen harkitsee sen perustelluksi. Erityisenä syynä voi olla esim. viranhaltija/työntekijän osallistuminen toimielimen kokoukseen toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla. Kertapalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta lisä-, yli-, ilta-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta tehtävästä. Kaupunginhallitus on hyväksynyt paikallisen sopimuksen kokouspalkkion maksamisesta kertapalkkiona 1.12.2012 lukien viranhaltijalle / työntekijälle hänen osallistuessaan toimielimen kokoukseen.

Paikallisella sopimuksella on sovittu, että kokoukseen osallistuja saa kertapalkkion kokouksen kestänytä tietyn ajan. Kertapalkkiota ei ole maksettu niille kokoukseen osallistujille, jotka ovat kokouksessa työajalla.

KT on ohjeistanut työnantajia syksyllä 2023 tarkistamaan kokoukseen osallistumisesta maksettavat korvaukset, paikalliset sopimukset ja ohjeistuksen. Kokouksiin osallistutaan työajalla KVTES työaika luvun 4 § 1 momentin mukaisesti ja perusteena on, että työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka viranhaltija/työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä. Tästä syystä toimielimen (esim. lautakunta, hallitus, valtuusto) kokoukseen osallistuminen luetaan aina työntekijän/viranhaltijan työajaksi. Mikkelin kaupungissa on paikallinen sopimus kertapalkkion maksamisesta kokoukseen osallistumisesta, mutta paikallinen sopimus ei ota huomioon KT antamaan ohjeistusta työajaksi luettavasta ajasta kokoukseen osallistumisesta.

Säännöllisellä työajalla tarkoitetaan työntekijän tai viranhaltijan viikoittaista työaika. Säännöllisen työajan ylittävältä ajalta työntekijä tai viranhaltija on oikeutettu työaikakorvauksiin. Sama koskee työtä, joka on tehty niin sanottuna epämukavana työaikana eli lauantaina, sunnuntaina, aattona, illalla tai yöllä. Mikäli työntekijän tai viranhaltijan tehtäväkuvaan kuuluu säännöllisesti osallistuminen jonkun toimielimen kokouksiin, tulee kokousaika suunnitella jo ennalta osaksi säännöllistä työaika. Toki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kyseessä on vain arvio kokouksen kestosta, eli kokouksen kestäessä arvioitua pidempään, voi ylityötä ennakoinnista huolimatta syntyä. Ennalta suunniteltuna ja säännöllisessä työajassa huomioituna, työntekijälle tai viranhaltijalle ei toistuvasti synny ylityötä sellaisesta työtehtävästä, jonka olemassaolo kuitenkin tiedetään jo ennalta. Työaikakorvaukset maksetaan niistä työtunneista, jotka eivät ikään kuin mahdu säännölliseen työaikaan tai työtunnit sijoittuvat edellä mainittuihin epämukaviin työaikoihin. Työnantajan päätettävissä on, annetaanko syntynyt työaikakorvaus rahakorvauksena vai vapaa-aikana. Tähän vaikuttaa esimerkiksi se, millainen työtilanne työyksikössä kulloinkin vallitsee – onko vapaan pitäminen mahdollista vai ei.

Paikallisella sopimuksella ei voi toisin sopia säännöllisestä työajasta. Toisin voidaan sopia työaikakorvauksista. Tästä syystä on neuvoteltu uusi paikallinen sopimus kokoukseen osallistumisen korvaamisesta. Paikallisella sopimuksella työntekijälle /viranhaltijalle maksettaisiin työaikakorvausten sijasta kertapalkkio. Paikallinen sopimus koskee kokoukseen osallistuvia työntekijöitä/viranhaltijoita, jotka eivät ole KVTES työaikaluvun 21 § 2 mom mukaisia itsenäisessä asemassa olevia viranhaltijoita. Säännöllinen työaika kokouspäivänä katsotaan päättyneeksi kello 16.00. Joissakin tilanteissa opetusalan virka- ja työehtosopimukseen kuuluva henkilö voi osallistua kaupungin kokouksiin. Koska opetushenkilöstölle ei ole määritelty säännöllistä työaika, työajan katsotaan alkavan kertapalkkion kokoukseen osallistumisesta maksettaessa kunnassa/kuntayhtymässä noudatettavan säännön mukaisen toimistotyöajan alkamisajankohtana ja päättyvän kello 16.00.

Kokoukseen osallistuminen työaikana koskee myös johtavia viranhaltijoita, jotka ovat KVTES:n työaikaluvun 21 § 2 mom johtavassa asemassa olevia viranhaltijoita, mutta eivät ole oikeutettu työaikakorvauksiin.

Työnantaja voi harkintansa mukaan maksaa ylimmälle johdolle, eli käytännössä KVTES työaikaluvun 21 §:ssä 2 mom johtavassa asemassa oleville kertapalkkion kokouksiin osallistumisesta, jos katsoo sen kohtuulliseksi, mutta sopimusmääräykset eivät velvoita maksamaan kokouksista erillisiä palkkioita. Mikkelin kaupunki on maksanut kertapalkkion myös johtavassa asemassa oleville vakiintuneen käytänteen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 27 §:n kohdan kuusi mukaan kaupunginhallitus hyväksyy kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Ottaen huomioon käsiteltävänä olevan asian luonne, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Jarno Strengell

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen kertapalkkion maksamisesta kokoukseen osallistumisesta sekä liitteenä olevan soveltamisohjeen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen, henkilöstöjohtaja Petri Mattila, viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen ja vs. talousjohtaja Janne Skott ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Jarno Strengell.

Tiedoksi

Kaupungin johtoryhmä, kokouspalkkioiden tallentajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Paikallinen virkaehtosopimus Mikkelin lukion apulaisrehtorin opetusvelvollisuudesta

MliDno-2024-222

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2024 Paikallinen virkaehtosopimus Mikkelin lukion apulaisjohtajan opetusvelvollisuudesta

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES 2022-2025) osion B liite 2 § 4 (lukio) määrittää apulaisrehtorin tehtävien lukemisesta opetusvelvollisuuteen, kun tehtävät on määrätty opettajan viranhaltijalle, opiskelijamäärän mukaisesti.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen lukiokoulutuksen lukion rehtorin virka (vakanssi 1348) on vapautunut ja johtamisjärjestelmää on uudistettu. Uudistuksella tiivistetään Mikkelin kaupungin lukiokoulutuksen johtamista ja hallintoa. Kaupungissa toimii yksi nuorten opetussuunnitelman mukaisesti toimiva päivälukio Mikkelin lukio, johon on liitetty Mikkelin lukion Ristiinan toimipiste ja Mikkelin etä- ja aikuislukio. Näin ollen lukiokoulutuksen tulosalue muodostuu yhdestä tulosityksiköstä, jolloin tulosalueen ja tulosityksikön hallintoon ja johtamiseen liittyvät tehtävät voidaan osoittaa lukion rehtorille ja apulaisrehtorille. Lukion rehtori toimii lukiokoulutuksen johtajana ja Mikkelin lukion rehtorina. Mikkelin lukiossa on apulaisrehtorin virka, johon on kuulunut hallinnollisten tehtävien lisäksi opetusvelvollisuutta.

Johtamisjärjestelmän muutoksen johdosta on Mikkelin kaupunki ja OAJ Mikkelin kaupungin paikallisyhdistys neuvotelleet paikallisen virkaehtosopimuksen, jossa sovitaan Mikkelin lukion apulaisrehtorin opetusvelvollisuudeksi 0 tuntia 1.1.2024 lukien. Muutos on tarpeen, jotta lukiolla on riittävä resurssi hallinnollisia tehtäviä varten.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 27 §:n kohdan kuusi mukaan kaupunginhallitus hyväksyy kunnallisen pääsopimuksenmukaiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan paikallisen virkaehtosopimuksen Mikkelin lukion apulaisrehtorin opetusvelvollisuudesta ja valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Mikkelin kaupungin puolesta. Paikallinen sopimus tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue/Mikkelin lukion rehtori, lukion apulaisrehtori,
perusopetuksen palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Oikaisuvaatimus palkan takaisinperintää koskevasta päätöksestä

MliDno-2023-4038

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2024 Oikaisuvaatimus palkan takaisinmaksun perintä

Hakijat ovat lähettäneet 7.12.2023 kirjaamoon 5.12.2023 päivätyn oikaisuvaatimuksen, jossa pyydetään kaupunginjohtajan 27.11.2023 tekemän takaisinperintäpäätöksen § 34 oikaisua palkan takaisinperintään koskevassa asiassa.

Kuntalain 141 § mukaan päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Yksityisoikeudellisen oikeustoimen tekemistä koskevassa päätöksenteossa on noudatettava hallintolain säännöksiä. Tästä puolestaan seuraa, että tällaisista päätöksistä voidaan valittaa myös kuntalain valitussäännösten perusteella, jos valitus kohdistuu päätöksentekomenettelyyn.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on saapunut kirjaamoon määräajassa, joten se on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuusperusteilla että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksessa esitetyt laillisuusvirheet on tutkittava ja on harkittava myös, onko päätöstä muutettava vaatimuksen tekijän esittämät tarkoituksenmukaisuusperusteet huomioon ottaen. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomainen on siten sidottu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimukseen eikä voi käsitellä asiaa oikaisuvaatimuksena tätä laajemmin. Hallintolain mukaan otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavaksi viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Hakijat vaativat, että palkan takaisinperinnästä luovutaan kokonaan tai sitä kohtuullistetaan. Oikaisuvaatimuksessa vedotaan siihen, ettei virhe ole työntekijöistä johtuva vaan ohjelmistovirhe.

Aiheettomasti maksettu palkka tai muu palvelussuhteesta johtuva taloudellinen etuus on perusteetonta etua, joka saadaan lain mukaan periä takaisin (laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11 luvun 56 § ja työsopimuslaki 2 luvun 17 §). Työsopimuslain mukaan työnantajalla on perusteettoman edun takaisinpalauttamista koskevien periaatteiden nojalla oikeus palkan takaisinperimiseen. Yleisenä oikeudellisena periaatteena on, että palkan takaisinperintä tehdään, jos työntekijä on saanut perusteetonta etua. Jos takaisinperinnästä ei ole päätetty tai sitä ei ole pantu vireille muussa järjestyksessä kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona aikana aiheeton palkan tai muun etuuden määrä on maksettu, oikeus takaisinperintään on menetetty. Oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päätöksessä takaisinperinnästä on tehty päätös kolmen vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona aikana aiheeton palkka on maksettu.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 56 §:n 3 momentin mukaan työnantaja voi luopua takaisinperinnästä kokonaan tai osittain, jos takaisinperintää on olosuhteet huomioon ottaen pidettävä kohtuuttomana tai jos aiheettomasti maksettu määrä on vähäinen. Asiassa ei ole esitetty sellaista perustetta, että palkan takaisinperinnästä olisi aihetta luopua tai määrää kohtuullistaa. Vähäisenä määränä on käytännössä pidetty 20 euron saatavaa.

Se, että palkanlaskennassa on tehty virhe, ei ole peruste palkan takaisinperinnästä luopumiselle. Palkan takaisinperintä tehdään, kun työntekijä on saanut perusteetonta etua. Vaikka liikaa maksettu palkka perustuisi työnantajan virheeseen, lain mukainen peruste takaisinperinnälle on olemassa. Tässä tapauksessa virhe johtui työvuorosuunnitteluohjelman ja palkkaohjelman liittymän ylityöläskennan ja siihen liittyvien korvausten maksatuksen väärin tulkinnasta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan palkan takaisinperiminen 70 § mukaan aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä luopumisesta päättää hallintojohtaja päätösvaltansa puitteissa 10.000 euron rajaan asti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä hakijoiden oikaisuvaatimuksen kaupunginjohtajan päätöksestä 27.11.2023 § 34, palkan takaisinperintää koskevassa asiassa. Hakijat voivat kuitenkin olla henkilöstöpalveluihin yhteydessä sopiaukseen kohtuullisesta maksuaikataulusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 489, 19.12.2022

Kaupunginhallitus, § 25, 15.01.2024

§ 25

Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa

MliDno-2019-2224

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 489

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän keskusarkiston kanssa

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön ja kaupungin välinen sopimus on hyväksytty 16.12.2019 § 525 vuosille 2020-2024. Sopimuksen taloudellinen arvo on 152.000 euroa/vuosi. Keväällä 2022 käytyjen neuvotteluiden perusteella uudeksi sopimussummaksi on sovittu 140.000 euroa. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on käyty neuvoteltu sopimuksen mukaisesti sopimussummasta vuodelle 2023. Sopimussummaksi on neuvoteltu 126.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa. Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön kanssa vuodelle 2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Heidi Hänninen

ari.liikanen@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

hallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2023 Kumppanuussopimus 2023 - Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto ELKA

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2024 varattu 423.000 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 13 kumppanuutta.

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön ja kaupungin välinen kumppanuussopimus vuosille 2020-2024 on hyväksytty kaupunginhallituksessa 16.12.2019 § 525. Sopimusta tehdessä sen taloudellinen arvo oli 152.000 euroa/vuosi. Keväällä 2022 käytyjen neuvotteluiden perusteella uudeksi sopimussummaksi tuli 140.000 euroa.

Elkan kanssa käytiin sopimuksen mukainen neuvottelu sopimussummasta vuodelle 2023. Sopimussummaksi sovittiin 126.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön kanssa vuodelle 2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Laura Hämäläinen ja Jatta Juhola ilmoittivat olevansa esteellisiä (Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön hallintoneuvoston jäsen) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiö (Elka), talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 488, 19.12.2022
Kaupunginhallitus, § 26, 15.01.2024

§ 26

Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2022-506

Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 488

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 19.12.2022 Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:llä ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosilla 2021-2022. Sopimuksen taloudellinen arvo on 90.000 euroa/vuosi. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Yhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimus vuosille 2023-2026. Sopimuskausi on yhdenmukainen Mikkelin Musiikkijuhlien solmiman nelivuotisen yhteistyösopimuksen Lontoon Philharmonia -orkesterin kanssa. Sopimussummaksi on neuvoteltu 81.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Samalla sopimuksessa on vähennetty kaupungin vip-lippujen määrä 100 lipusta 60 lippuun. Sopimukseen ei ole tehty muita tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuosille 2023-2026 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 15.01.2024, § 26

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, Ari Liikanen

heidi.hanninen@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

viestintä- ja markkinointipäällikkö, hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 15.1.2024 Kumppanuussopimus 2023-2026 - Mikkelin Musiikkijuhlien kannatusyhdistys ry

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2024 varattu 423.000 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 13 kumppanuutta.

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n ja kaupungin välinen kumppanuussopimus vuosille 2023-2026 on hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.12.2022 § 488. Sopimuskausi on yhdenmukainen Mikkelin Musiikkijuhlien solmiman nelivuotisen yhteistyösopimuksen Lontoon Philharmonia -orkesterin kanssa. Sopimuksen taloudellinen arvo on 81.000 euroa/vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2024 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Eron myöntäminen Eero Aholle konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2454

Eero Aho anoo eroa konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoonpano toimikaudella 2023-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirjo Siiskonen, valtiotieteen tohtori, PJ
2. Jarno Strengell, virastomestari, pääluottamusmies, 1. VPJ
3. Jani Sensio, toimitusjohtaja, yrittäjä, 2. VPJ
4. Eero Aho, palomestari, insinööri
5. Heli Kauppinen, viestintäsuunnittelija, FM

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Pekka Pöyry, opettaja, yrittäjä
2. Petri Tikkanen, työsuojeluasiantuntija
3. Jaana Strandman, kansanedustaja, kasvatustieteen maisteri, erityisopettaja, yrittäjä
4. Jouko Kervinen, varatuomari
5. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja

Hallintosäännön 149 § 3 momentin mukaan toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli erityiset syyt sitä vaativat.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen 15.1.2024 jätetyn Eero Ahon eroanomuksen, jotta asia ehditään käsitellä kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.1.2024.

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Eero Aholle hänen pyytämänsä eron konserni- ja elinvoimajaoston jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§24

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Huomioitavaa muutoksenhausta vahingonkorvausvaatimusta koskevaan päätökseen

Hallinto-oikeus tutkii tehdyn valituksen käytännössä vain toimivaltakysymysten ja menettelyvirheiden osalta. Hallinto-oikeus ei ota kantaa kunnan korvausvelvollisuuteen, vaan ratkaisu vahingonkorvausvelvollisuuteen täytyy hakea paikalliselta käräjäoikeudelta (Etelä-Savon käräjäoikeus) siviilioikeudellisella kanteella.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §20, §27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23, §25, §26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.